



ASFE
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN
DEL ESTADO DE OAXACA

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA

**BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL
ASFE/LPE-0007/2026**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE
FOTOCOPIADO, MEDIANTE CONTRATO ABIERTO”**





CONTENIDO

1. DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

- 1.1 Número de Identificación de la Licitación Pública Estatal.
- 1.2 Origen de los recursos y partida presupuestal.
- 1.3 Medio a utilizar para recibir Proposiciones.
- 1.4 Idioma.
- 1.5 Moneda.
- 1.6 Costo de las Bases.

2. OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

- 2.1 Información, descripción de la contratación.
- 2.2 Tipo de Abastecimiento.
- 2.3 Verificación del cumplimiento.
- 2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.
- 2.5 Condiciones de precio y forma de pago.
- 2.6 Garantías del Contrato.
- 2.7 Penas convencionales.
- 2.8 Modelo de contrato.
- 2.9 Cancelación de la Licitación Pública Estatal.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

- 3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación Pública Estatal.
- 3.2 Junta de Aclaraciones.
- 3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.
- 3.4 Recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas.
- 3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus Proposiciones.
 - 3.5.1 Propuesta Técnica.
 - 3.5.2 Propuesta Económica.
- 3.6 Análisis de las Proposiciones y emisión de dictamen.
- 3.7 Emisión y notificación del fallo.
- 3.8 Formalización del contrato.

4. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

- 4.1 Evaluación de las Proposiciones.
- 4.2 Causas de desechamiento de las Proposiciones.
- 4.3 Causas de la Licitación Pública Estatal desierta.





4.4 Criterios de adjudicación del contrato.

5. SANCIONES.

6. INCONFORMIDAD

7. ANEXOS.

- 7.1 Anexo 1. Especificaciones técnicas.
- 7.2 Anexo 2. Formato de carta de interés en participar en la Licitación.
- 7.3 Anexo 3. Formato de solicitud de aclaración de dudas.
- 7.4 Anexo 4. Formato de carta poder.
- 7.5 Anexo 5. Formato de acreditación de personalidad.
- 7.6 Anexo 6. Formato de carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad.
- 7.7 Anexo 7. Formato de carta de integridad.
- 7.8 Anexo 8. Formato de carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante.
- 7.9 Anexo 9. Formato de Propuesta Técnica.
- 7.10 Anexo 10. Formato de Propuesta Económica.
- 7.11 Anexo 11. Modelo de Contrato.
- 7.12 Anexo 12. Formato de currículum.
- 7.13 Anexo 13. Instructivo de rotulado de los sobres.





GLOSARIO DE TÉRMINOS

Para efecto de estas Bases se entenderá por:

Área Técnica	Área requirente o usuaria de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la contratación de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, con conocimientos técnicos sobre los mismos.
Bases	Es el presente documento en el que se establecen los requisitos, las formalidades, los términos y las condiciones técnicas, administrativas y legales, bajo los cuales se registrará y se llevará a cabo el Procedimiento de Contratación.
Comité	Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca.
Contratante	Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca.
Contrato	Documento con sus anexos que formaliza el acuerdo de voluntades, que regula los derechos y obligaciones entre la Contratante y el Licitante Adjudicado.
Convocante	Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, a través de la Dirección Administrativa.
Dictamen Técnico-Económico	Documento emitido por el Área Técnica en el que, previo análisis y evaluación de las Propuestas Técnicas y Económicas presentadas, verifica y determina sobre el cumplimiento de las mismas respecto de lo establecido en la convocatoria y en las Bases.
Domicilio de la Convocante	Boulevard Eduardo Vasconcelos Número 617, Barrio de Jalatlaco, Oaxaca de Juárez, C.P. 68080.
Investigación de Mercado	Verificación de la existencia de bienes, arrendamientos o servicios, de Proveedores a nivel estatal, nacional o internacional y del precio estimado basado en la información que se obtenga, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
Ley	Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

Licitación/Procedimiento de Contratación	Licitación Pública Estatal número ASFE/LPE-0007/2026.
Licitante	Persona física o moral que participe y presente Proposición, en los términos establecidos en la Convocatoria y Bases de esta Licitación Pública Estatal.
Licitante adjudicado	Licitante que resulte ganador del presente procedimiento de Licitación, derivado del fallo emitido por el Comité, conforme a lo establecido en la Convocatoria y las Bases.
Objeto de la Licitación Pública Estatal:	Contratación del Servicio de Arrendamiento de Fotocopiado, mediante contrato abierto.
Padrón de Proveedores	Padrón de proveedores de la Administración Pública Estatal.
Partida	Clasificación de los bienes, arrendamientos o servicios contenidos en las especificaciones técnicas.
Precio no aceptable	Aquél que, derivado de la Investigación de Mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento (10%) al ofertado, respecto del que se observa como mediana en dicha investigación, o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma Licitación/Procedimiento de Contratación.
Presupuesto de Egresos	Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado de Oaxaca para el ejercicio fiscal vigente.
Proposiciones	Propuesta técnica y económica solicitada en las presentes Bases.
Propuesta técnica y económica	Documentación administrativa, legal, técnica, económica y demás información que el Licitante entrega en sobres cerrados, en la fecha y hora estipulada por la Convocante, para presentar su oferta de bienes, arrendamientos o servicios.
Proveedor	Persona física o moral que reúne los requisitos exigidos por la Ley para la celebración de contrataciones de adquisiciones, arrendamientos o servicios regulados por la misma.
Reglamento	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.
Reglamento de la Ley de Presupuesto	Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.





1.- DATOS GENERALES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

La Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca a través de la Dirección Administrativa, realizará la Licitación Pública Estatal para la contratación del **Servicio de Arrendamiento de Fotocopiado, mediante contrato abierto**; lo anterior en cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 32 fracción I y último párrafo, 34, 44 y 55 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; 27 segundo y cuarto párrafo, 28, 33 y 52 de su Reglamento así como los artículos 6 fracción XXXV, 7 fracción I y 16 fracción XIV y XXV del Reglamento Interior de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, por lo cual convoca a participar en el presente procedimiento licitatorio bajo la modalidad de Licitación Pública Estatal, la cual se desarrollará conforme a las Bases.

Podrán participar en la presente Licitación Pública Estatal, las personas físicas y/o morales cuyo domicilio fiscal sea en territorio Estatal y al corriente de sus obligaciones fiscales, que su objeto social, actividades comerciales o profesionales estén relacionadas con las adquisiciones, arrendamientos y/o servicios objeto del procedimiento de contratación en la convocatoria y las presentes Bases.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases podrá ser negociadas; por tal motivo, los Licitantes al presentar formalmente a la Convocante sus Propositiones, aceptan sin reserva todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en las presentes Bases y sus Anexos.

Las disposiciones de las presentes Bases están fundadas en la Ley y el Reglamento, por lo que todo aquello no previsto, lo resolverá la Convocante con apego a dichos ordenamientos.

1.1 Número de Identificación y carácter de la Licitación Pública Estatal.

El número asignado a esta Licitación Pública Estatal es **ASFE/LPE-0007/2026**, la cual es de carácter Estatal, en términos del artículo 28 fracción V y 32 fracción I de la Ley.

1.2 Origen de los recursos y Partida presupuestal

De conformidad con los artículos 7 primer párrafo de la Ley, 8 Bis fracción I de la Ley Estatal de Presupuestos y Responsabilidad Hacendaria y 57 fracción I del Reglamento





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

de la Ley de Presupuesto, se cuenta con disponibilidad financiera con recurso estatal en la Partida específica:

PARTIDA ESPECÍFICA	CLAVES PRESUPUESTARIAS
312.- ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADO	202001-15701000001-412312AEAAA0426
	202001-15701000002-412312AEAAA0426
	202001-15702000001-412312AEAAA0426
	202001-15702000002-412312AEAAA0426
	202001-15703000001-412312AEAAA0426
	202001-15703000002-412312AEAAA0426

1.3 Medios a utilizar para recibir Proposiciones.

La Licitación Pública Estatal será de manera presencial, en la cual los participantes podrán presentar Proposiciones por escrito, conforme a los términos del artículo 35 de la Ley, por lo que no se recibirán Proposiciones enviadas a través del servicio postal o de mensajería.

1.4 Idioma.

Las Proposiciones deberán presentarse en idioma español, precisando que la documentación que el Licitante desee presentar referente a la Propuesta Técnica, tales como folletos, catálogos, fotografías, instructivos, manuales de uso o similares, que vengan en otro idioma diferente al español, serán acompañados de una traducción simple, de conformidad con el artículo 28 fracción I inciso e) del Reglamento.

1.5 Moneda.

Los Licitantes deberán presentar sus propuestas económicas en la moneda de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos (pesos mexicanos).

1.6 Costos de las Bases.

Las presentes Bases no tendrán costo, por lo que, para participar en este procedimiento de Licitación Pública Estatal, no es necesario cubrir derecho alguno.





2.0 OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

Objeto: La contratación del Servicio de Arrendamiento de Fotocopiado, es indispensable para la operatividad, funcionalidad, actividades sustanciales y acciones que realizan las áreas administrativas de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, para el cumplimiento de las metas proyectadas, la Revisión y Fiscalización de las Cuentas Públicas de los Poderes del Estado y Municipios. Con ello se garantiza la continuidad operativa de las actividades diarias, permitiendo el fotocopiado, impresión y escaneo de documentos esenciales; lo anterior, con la finalidad de dar cumplimiento en tiempo y forma a cada una de las acciones antes descritas.

Alcance: Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca.

2.1 Información y descripción de la contratación.

Las especificaciones técnicas detalladas se encuentran en el **Anexo "1"** de las presentes bases.

2.2 Tipo de Abastecimiento.

La adjudicación se realizará por partida, es decir, la partida única se adjudicará al Licitante que ofrezca las mejores condiciones para el Estado, conforme a las especificaciones técnicas del **ANEXO 1** de las bases.

2.3 Método para verificación del cumplimiento de la contratación.

La Convocante y el Área Técnica, se reservan en cualquier momento el derecho de:

1. Verificar la capacidad y experiencia de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido;
2. Realizar visitas a las instalaciones de los Licitantes.





2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega.

No.	Descripción	Cantidad	Fecha de entrega	Responsable de validar el entregable	Lugar de entrega
1	Conforme a lo descrito en el ANEXO 1.	Conforme a lo descrito en el ANEXO 1.	Dentro de los 05 días naturales contados a partir de la formalización del contrato.	Jefe del Departamento de Recursos Materiales.	En las instalaciones de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, ubicado en Boulevard Eduardo Vasconcelos Número 617, Barrio de Jalatlaco, Oaxaca de Juárez, C.P. 68080.

2.5 Condiciones de precio y forma de pago.

El precio será fijo e incondicional a partir de la fecha de la presentación de la Propuesta Económica y durante la vigencia del Contrato.

La Contratante no otorgará anticipo alguno por la contratación del servicio objeto de la presente base.

El pago se realizará en una sola exhibición, dentro de los 20 días hábiles posteriores a la recepción de los entregables de conformidad con el requerimiento, a entera satisfacción de la contratante, de conformidad con el numeral 2.4 de las presentes Bases, previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente, debidamente requisitado, el cual se efectuará a través de transferencia bancaria.

En caso de existir un pago correspondiente al mes de diciembre, este se realizará a más tardar el 11 de diciembre del 2026.

El trámite de pago se realizará a través del área administrativa correspondiente de la Contratante.



2.6 Garantías del Contrato.

En términos de lo estipulado en los artículos 56 párrafo primero, fracción II de la Ley y 53 de su Reglamento, el Proveedor Adjudicado que celebre el Contrato con la Solicitante deberá presentar las siguientes garantías:

1. Garantía de Cumplimiento: El Proveedor deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo derivadas del Contrato, equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.); y
2. Garantía de Anticipo: No aplica.

La garantía deberá presentarse mediante póliza de fianza, cheque certificado o billete de depósito, y expedirse a favor de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca. Dichas garantías deberán presentarse a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, mediante un escrito firmado por el Proveedor dirigido a la Contratante, cumpliendo lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto.

En caso de que el Proveedor presente póliza de fianza, deberá incluir dentro de su texto la siguiente leyenda: *“La fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la dependencia o entidad, y se haya comunicado al proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su consentimiento de acuerdo a la Ley que las rige”,* e incluir la condición: *“Para cancelar esta fianza será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, a solicitud de la Dependencia o Entidad Contratante”.*

La falta de presentación de garantías será causa de rescisión del Contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 126 del Reglamento del Presupuesto.

2.7 Penas convencionales.

Con fundamento en el artículo 59 de la Ley, las penas convencionales a cargo del Proveedor, por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega de bienes y/o de la prestación del servicio, serán determinadas en función de los bienes, arrendamientos o servicios no entregados o prestados oportunamente. Dicha penalización será del cinco al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, en caso de excederlo, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley y Reglamento.

Los pagos que deriven del Contrato quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que el Proveedor deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el Contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la Garantía de Cumplimiento.

2.8 Modelo de Contrato.

El modelo de Contrato abierto al que se sujetará el Licitante Adjudicado será el contenido en el **ANEXO 11**, el cual previo a su firma deberá ser requisitado por la Contratante con la información legal y fiscal de las partes, integrando los anexos correspondientes, observando lo dispuesto en el Capítulo VIII de la Ley y Capítulo IX del Reglamento. El **ANEXO 11**, no se deberá anexar a la Propuesta Técnica.

2.9 Cancelación de la Licitación Pública Estatal.

Se podrá cancelar la presente Licitación Pública Estatal, Partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando:

1. Se presente caso fortuito o fuerza mayor; o
2. Cuando existan circunstancias justificadas, que modifiquen o extingan la necesidad objeto de la Licitación Pública Estatal, o que, de continuarse con el procedimiento de contratación, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la Dependencia o Entidad solicitante.

3. FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

Los proveedores participantes que se presenten a la Junta de Aclaraciones y en la Recepción y Apertura de Ofertas Técnicas y Económicas, registrarán su asistencia y firma correspondiente.

La persona que asista a cualquiera de los actos de la presente Licitación en representación de un proveedor, deberá presentar carta poder simple (**ANEXO 4**) que lo acredite para participar en dichos eventos, así como su identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector o pasaporte), además de registrar su asistencia





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

en los mismos, anexando copia simple del instrumento notarial mediante el cual la persona que otorga el poder simple acredita que cuenta con las facultades.

En caso de que el asistente sea el representante legal de la persona moral deberá presentar copia simple del instrumento notarial que lo avale, en caso de ser persona física bastará con su identificación oficial vigente.

La falta de la presentación de la carta poder o de la identificación de la persona que concurra con el único propósito de entregar el “Formato de carta de interés en participar en la Licitación Pública Estatal” (**ANEXO 2**), el “Escrito de solicitud de aclaración de dudas” (**ANEXO 3**) o los sobres de las propuestas, no será motivo para negarle el acceso a dichos actos; sin embargo, sólo podrá participar durante el desarrollo de los mismos con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo de los eventos.

3.1 Fecha, hora y lugar de los eventos de la Licitación Pública Estatal.

La celebración de los distintos actos del procedimiento de Licitación Pública Estatal, se realizarán de acuerdo a lo siguiente:

JUNTA DE ACLARACIONES	RECEPCIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.	NOTIFICACIÓN DEL FALLO	PLAZO PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.
09-MARZO-2026. 17:00 HRS.	11-MARZO-2026. 11:00 HRS.	20-MARZO-2026.	A MÁS TARDAR EL 20-MARZO-2026

Se le hace del conocimiento a los Licitantes, que los actos de Junta de Aclaraciones y Recepción y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, serán públicas y se llevarán a cabo en el salón Morelos de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, ubicado en Boulevard Eduardo Vasconcelos No. 617, Barrio de Jalatlaco, de la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

De resultar necesario, la Convocante podrá diferir las fechas o plazos previstos para las etapas, establecidas en las fracciones II, III, IV y V del artículo 34 de la Ley, debiendo notificar un aviso con los cambios en el apartado de Adquisiciones de la plataforma oficial de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, de conformidad con el artículo 41 del Reglamento.





3.2 Junta de Aclaraciones.

Las solicitudes de aclaración (**ANEXO 3**) deberán presentarse por escrito en hoja membretada y en dispositivo electrónico formato .DOC de lunes a viernes, en un horario de 09:00 a 15:00 horas, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora establecida para llevarse a cabo la Junta de Aclaraciones, debiendo presentar los siguientes documentos:

1. Original de la carta de interés en participar en la Licitación Pública Estatal (**ANEXO 2**); y
2. Persona moral: Copia simple del poder notarial y de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) del representante o apoderado legal que suscriba las preguntas, debiendo señalar con precisión (con marcatejo, nota adherible, o similar) el texto o párrafo del instrumento legal que les otorguen las facultades correspondientes.
3. Persona física: Copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte), que suscriba la solicitud.

Deberán presentarlas en el Departamento de Recursos Materiales, de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, sita en el domicilio de la Convocante, asimismo podrán ser enviadas al correo electrónico **rec.materiales@asfeoaxaca.gob.mx**, lo que permitirá que este acto se efectúe con la agilidad necesaria.

Las dudas o aclaraciones deberán plantearse de forma respetuosa y realizarse de manera precisa, concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la presentes Bases, indicando el numeral o punto específico con el cual se relacionan.

No serán consideradas las aclaraciones solicitadas por los proveedores participantes que sean recibidas fuera del plazo o que no cumplan con los requisitos establecidos, por lo que serán desechadas por la Convocante.

Dicho acto será presidido por la Convocante o el servidor público que ésta designe, quien será asistido por el Área Técnica, con la presencia de un Representante de la Unidad Técnica de Fiscalización y Control del Congreso del Estado de Oaxaca, en el cual se dará lectura a las aclaraciones solicitadas y a las respuestas emitidas por la Convocante, el área requirente o técnica, con el propósito de resolver en forma clara y





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

precisa las dudas y planteamientos de los participantes en relación con los aspectos contenidos en las presentes Bases.

En caso de que los proveedores solicitantes no asistan a la Junta de Aclaraciones, deberán presentar la carta de interés en participar en la Licitación (**ANEXO 2**) en el sobre que corresponda a su propuesta técnica, de lo contrario, no se admitirá su participación.

Las presentes Bases podrán ser modificadas por la Convocante en virtud de las preguntas y respuestas que se formulen por los proveedores participantes, por adiciones o precisiones que el Área Técnica o Convocante realice a las mismas, las cuales quedarán asentadas en el acta que se levante con motivo de la Junta de Aclaraciones, la cual formará parte integrante de las Bases. Dichas modificaciones deberán ser consideradas por los Licitantes para la elaboración de sus Propositiones y no deberán limitar la participación de Proveedores.

La Convocante publicará el contenido del acta referida si hubiera cambios o modificaciones, en el apartado de Adquisiciones de la plataforma oficial de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca.

3.3 Recepción de muestras físicas ofertadas.

Se requiere de muestras físicas.

La recepción de muestras se llevará a cabo a partir de la publicación de las presentes Bases y hasta 24 horas antes de la recepción de propuestas técnicas y económicas, con la finalidad de que el Área Técnica realice pruebas de funcionalidad en los equipos a ofertar. Deberá adjuntar el acuse correspondiente en su propuesta técnica.

3.4 Recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas.

El acto será presidido por el servidor público designado por la Convocante, quien será asistido por el Área Técnica requirente, con la presencia de un Representante de la Unidad Técnica de Fiscalización y Control del Congreso del Estado de Oaxaca.

Previo al acto de recepción y apertura de Propositiones (**quince minutos antes**), la Convocante podrá efectuar el registro de participantes, asentando como mínimo los siguientes datos:

- Nombre del proveedor





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

- Cargo/función
- Registro Federal de Contribuyentes y
- Firma

El registro anterior es de carácter obligatorio, sin embargo, lo anterior en ningún caso implicará impedir el acceso a personas que no participen como Licitantes, debiendo efectuar su registro en la lista que se tendrá para tal efecto.

Serán nombrados los Licitantes en el orden en el que se registraron en el formato que para tal efecto proporcione la Convocante, y los representantes entregaran los sobres que contengan sus Propositiones.

Los Licitantes presentarán sus Propositiones en dos sobres cerrados y sellados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica. La apertura de las Propositiones se realizará como a continuación se indica:

- a. En la fecha y hora señaladas, los Licitantes procederán a la entrega de sus propuestas técnicas y económicas a la Convocante, sin que les sea permitido integrar documento alguno, modificar o retirar sus Propositiones una vez presentadas. No se recibirá propuesta alguna de los Licitantes que hayan llegado después de la hora y fecha programada.
- b. Por tratarse de una Licitación Pública Estatal presencial, el Licitante deberá asistir puntualmente al acto de presentación y apertura de Propositiones. En caso de que algún Licitante se presente con posterioridad al inicio del acto, sólo podrá participar con el carácter de oyente y deberá abstenerse de intervenir en cualquier forma durante el desahogo del evento.
- c. Una vez recibidas las Propositiones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar en voz alta la verificación cuantitativa de la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; por lo que, en el caso de que algún Licitante omita la presentación de algún documento o faltare algún requisito, no serán desechadas en ese momento, haciéndose constar el documento faltante o el requisito no cumplido.
- d. De las propuestas económicas presentadas, el servidor público que presida el acto dará lectura al importe total de cada propuesta.
- e. De entre los Licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, para que, en forma conjunta con los servidores públicos presentes en el acto, rubriquen todas





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

y cada una de las hojas que conforman las propuestas técnicas y económicas presentadas (**Anexo 9 y Anexo 10**).

- f. Se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de Propositiones; así mismo, se hará constar el importe de cada una de las propuestas económicas, dicha acta será firmada por los servidores públicos y Licitantes presentes, los cuales deberán abstenerse de realizar anotaciones a la misma; y
- g. La Convocante publicará el contenido del acta referida en el apartado de Adquisiciones de la plataforma oficial de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca.

3.5 Requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos que deberán cumplir los Licitantes en sus Propositiones.

Los Licitantes sólo podrán presentar una proposición en el procedimiento de Licitación Pública Estatal, de conformidad a lo estipulado en la fracción III, inciso e), del artículo 28 del Reglamento.

Los documentos que integran las Propositiones deberán ser dirigidos a la Convocante y presentados en hoja membretada impresos con tinta indeleble, debiendo contener como mínimo: nombre, RFC, domicilio, teléfono y correo electrónico del Licitante, número y objeto de la Licitación Pública Estatal, sello del Licitante y firmas autógrafas del representante legal.

Los Licitantes presentarán sus propuestas en dos sobres cerrados y sellados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y la propuesta económica, estando debidamente identificado con los siguientes datos: **“SOBRE UNO. - PROPUESTA TÉCNICA”** o **“SOBRE DOS. - PROPUESTA ECONÓMICA”** (según corresponda), número de la Licitación Pública Estatal, objeto, nombre del Licitante y en su caso el nombre del Representante Legal.

Independientemente de la entrega física de los documentos más adelante enumerados, los Licitantes deberán presentar el contenido de cada sobre de manera digitalizada en formato PDF en un dispositivo electrónico USB, adicionalmente la oferta técnica (**Anexo 9**) y económica (**Anexo 10**) en formato Word (.DOC) ó Excel(.XLS). Cada sobre deberá contener un dispositivo (USB).





Ejemplo:

USB 1	
PDF	1.- FORMATO DE CARTA DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN (ANEXO 2).
	2.- CÉDULA DE REGISTRO VIGENTE DEL PADRÓN DE PROVEEDORES.
	3.- CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL.
	4.- ESCRITO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD (ANEXO 5).
	5.- ACTA CONSTITUTIVA Y SUS MODIFICATORIAS.
	6.- PODER NOTARIAL.
	7.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.
	8.- OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.
	9.- CONSTANCIA DE NO ADEUDO FISCAL EMITIDA POR LA SEFIN.
	10.- FORMATO DE CARTA DE MANIFIESTOS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD (ANEXO 6).
	11.- FORMATO DE CARTA DE INTEGRIDAD (ANEXO 7).
	12.- FORMATO DE CARTA DE ACEPTACIÓN DE VISITA DOMICILIARIA AL LICITANTE (ANEXO 8).
	13.- FORMATO DE CURRÍCULUM (ANEXO 12).
	14.- PROPUESTA TÉCNICA (ANEXO 9).
WORD	14.- PROPUESTA TÉCNICA (ANEXO 9).

USB 2	
PDF	PROPUESTA ECONÓMICA (ANEXO 10).
WORD	PROPUESTA ECONÓMICA (ANEXO 10).

Se asentará en el acta correspondiente, en caso de que los dispositivos presenten inconsistencias en su contenido, por ejemplo: que no se puedan abrir o leer, no contenga información, la información se encuentre incompleta, o los **ANEXOS 9 y 10** no se encuentren en formato Word (.DOC) o Excel (.XLS).

La Convocante y el Área Técnica, se reservan el derecho de verificar en cualquier momento, la legal existencia y solvencia económica de los Licitantes, así como la autenticidad de la documentación presentada y veracidad de su contenido.

El Licitante deberá cerrar y sellar los sobres respectivos conteniendo en su interior los documentos relativos a la propuesta técnica y a la propuesta económica en el orden





como se establece en el numeral 3.5.1 y 3.5.2, de manera inviolable, y rotular los mismos como se indica en el **ANEXO 13**.

3.5.1 Propuesta Técnica.

El "**SOBRE UNO**" correspondiente a la Propuesta Técnica, deberá integrarse con los siguientes documentos:

1. Original de la carta de interés en participar en la Licitación Pública Estatal, conforme al contenido del **ANEXO 2**. No se admitirá la participación del Licitante que omita la presentación de este documento, salvo que hubiese sido previamente presentado en la Junta de Aclaraciones;
2. Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del documento mediante el cual conste el registro vigente del Padrón de Proveedores;
3. Copia simple (fiel y legible) de la constancia de situación fiscal expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, expedición no mayor a tres meses anteriores a la fecha de la Convocatoria de la presente Licitación;
4. Original del escrito de acreditación de personalidad, conforme al contenido del **ANEXO 5**;
5. Original o copia certificada para cotejo y copia simple (fiel y legible) del acta constitutiva, sus reformas o modificaciones, así como de sus respectivas boletas de inscripción ante el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público de la Propiedad y/o de Comercio respectivo.

Para el caso que dentro de los documentos antes señalados se encuentre la designación del representante legal con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente, únicamente deberá presentar un escrito en formato libre, en el que se señala la parte del instrumento legal donde se ubica, debiendo anexar original o copia certificada para cotejo y copia fiel y legible de la identificación oficial vigente con fotografía del representante legal (para este supuesto deberá omitir el requisito número 6);

6. Original o copia certificada para cotejo y copia simple (fiel y legible) del poder notarial, y en su caso la boleta de inscripción ante el Instituto de la Función Registral del Estado de Oaxaca o el Registro Público de Comercio respectivo





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

(formato: Poder por persona moral o representación), y de la identificación oficial vigente con fotografía (credencial para votar o pasaporte) de la persona física o en su caso del representante legal de la persona moral, con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada para suscribir la propuesta correspondiente;

7. Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del pasaporte o credencial para votar con fotografía y formatos fiscales efectuados por su alta en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, cambio de domicilio, apertura de sucursales, aumento, disminución o cambio de actividad económica que le permita participar en este concurso o documento que lo acredite (en caso de que el Licitante sea persona física);
8. Original de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el Servicio de Administración Tributaria, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, no mayor a 30 días naturales a la fecha de apertura de propuestas técnicas y económicas;
9. Original de la constancia de no adeudo fiscal emitida por la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a través del Sistema de Ingresos del Estado de Oaxaca (SIOX);
10. Original de la constancia del Cumplimiento de obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social expedida por Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) no mayor a 30 días naturales a la fecha del acto de apertura de proposiciones.
11. Original de la constancia de Situación Fiscal en materia de obligaciones Fiscales relativa a las aportaciones patronales y entero de descuentos expedida por Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT) no mayor a 30 días naturales a la fecha del acto de apertura de proposiciones.
12. Original de la carta de manifiestos bajo protesta de decir verdad, conforme al contenido del **ANEXO 6**;
13. Original de la carta de integridad, conforme al contenido del **ANEXO 7**;
14. Original de la carta de aceptación de visita domiciliaria al Licitante, conforme al contenido del **ANEXO 8**;





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

15. Original de currículum empresarial del Licitante, en formato libre, el cual deberá contener como mínimo: el giro, experiencia, relación de principales clientes (con datos de contacto), instalaciones (con ubicación y fotografías de por lo menos 4 ángulos), recursos materiales y recursos humanos (con organigrama y plantilla de personal). La Convocante se reserva el derecho de comprobar la existencia física de las instalaciones manifestadas por el participante, así como del personal técnico y administrativo suficiente para el cumplimiento del Contrato;
16. Original de la constancia de no inhabilitación para proveedores y contratistas expedida por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, vigente al momento de la recepción y apertura de propuestas técnicas y económicas;
17. Original de la carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada del proveedor, firmada por el representante legal o persona facultada para ello, dirigida a la titular de la Dirección Administrativa de la Convocante, en la que manifieste que, no se encuentra impedido para presentar propuestas o celebrar contratos con las dependencias, entidades de la Administración Pública Federal y de los Gobiernos de los Estados, acompañada de la consulta realizada en el Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados de la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, consultable en el siguiente link: Directorio de Proveedores y Contratistas Sancionados (<https://www.oaxaca.gob.mx/honestidad/servidores-publicos-sancionados/>);
18. Original de la Carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada del Licitante, firmada por el representante legal o persona facultada para ello, dirigida a la titular de la Dirección Administrativa de la Convocante, en la que manifieste que, cuenta con la capacidad de entrega de forma total y oportuna de los bienes o servicios ofertados;
19. Original de la Carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada del Licitante, firmada por el representante legal o persona facultada para ello, dirigida a la titular de la Dirección Administrativa de la Convocante, en la que manifieste que, el personal que ocupe, para la entrega de los bienes requeridos o servicios mantendrá su relación laboral y estará bajo la dirección y dependencia de él mismo, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca; en este sentido, asumirá la completa responsabilidad respecto de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y ordenamientos en materia laboral, seguridad social y fiscal;





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

20. Original de la Carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada del Licitante, firmada por el representante legal o persona facultada para ello, dirigida a la titular de la Dirección Administrativa de la Convocante, en la que manifieste que, no realizará cargos adicionales por concepto de fletes, maniobra de carga y descarga, seguros u otros cargos adicionales para la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca;
21. Original de la Carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada del Licitante, firmada por el representante legal o persona facultada para ello, dirigida a la titular de la Dirección Administrativa de la Convocante, en la que manifieste que, para la entrega oportuna de los bienes o servicios solicitados cuenta con los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios.
22. Original de la Carta bajo protesta de decir verdad, en hoja membretada, firmada por el representante legal o persona facultada para ello dirigido a la titular de la Dirección Administrativa de la Convocante, en la que el Licitante se compromete a garantizar lo siguiente:
 - I. Entregar, instalar y poner en funcionamiento los equipos solicitados, en cada una de las áreas de acuerdo al listado que se le dará a conocer a la firma del contrato.
 - II. El Precio deberá de ser unitario por impresión o copia cualquier tamaño, a dos decimales.
 - III. El uso del escáner será sin costo.
 - IV. En caso de necesitarse más equipos estos deberán suministrarse bajos las mismas condiciones de contratación tanto en sus características técnicas como en las condiciones de uso.
 - V. Sin consumo mínimo alguno.
 - VI. Que el servicio de fotocopiado, impresión y escaneo se brinde de acuerdo a lo solicitado, así como la correcta operación de los equipos durante la vigencia del servicio.
 - VII. Deberá incluir el suministro de manera oportuna de los consumibles necesarios para el correcto funcionamiento de los equipos.
 - VIII. Los consumibles deberán ser surtidos el mismo día en que se solicitan.
 - IX. Indicar en su reporte de consumo la marca de los equipos ofertados, los precios unitarios desglosando subtotal, IVA, y total.
 - X. La oferta que presente por costo unitario de impresión, y copias (costos por cada servicio), deberá considerar, los equipos multifuncionales, el mantenimiento preventivo, el mantenimiento correctivo, y el servicio





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

- correspondiente y los consumibles necesarios para el correcto funcionamiento, que garanticen el servicio en óptimas condiciones, excepto el papel.
- XI. Contar con todos los recursos técnicos, humanos y materiales, así mismo deberá tomar las medidas de seguridad necesarias para la instalación de los equipos.
 - XII. No deberá revelar ni divulgar ningún tipo de información a la que tenga acceso con motivo de la contratación.
 - XIII. El personal que emplee para la instalación, mantenimiento y soporte técnico mantendrá su relación laboral y estará bajo su dirección y dependencia, por lo que no se crearan relaciones de carácter laboral con la Auditoría de Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, en este sentido, asumirá la completa responsabilidad respecto de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y ordenamientos en materia laboral, seguridad social y fiscal.
 - XIV. La atención de los reportes de servicio técnico se deberá llevar a cabo dentro de las siguientes 3 horas de realizada la solicitud.
-
- 23. Original del acuse sellado de recibido en el que se pueda comprobar que se entregó la muestra física.
 - 24. Original de la Propuesta Técnica, conforme al anexo 9 conteniendo la descripción de los bienes, arrendamientos o servicios ofertados, con todas y cada una de sus especificaciones Técnicas, mencionando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las establecidas en el contenido de las bases, en el ANEXO 1, el numeral 2.4 Plazo, lugar y condiciones de entrega, 2.6 Garantías del Contrato y numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo:1/n, 2/n y N/n).

3.5.2 Propuesta Económica.

El “**SOBRE DOS**” correspondiente a la Propuesta Económica, deberá integrarse con lo siguiente:

- 1.- Original de la Propuesta Económica conforme al **Anexo 10**, conteniendo lo siguiente: el número de Partidas, descripción del bien, arrendamiento o servicio ofertado, unidad de medida, cantidad propuesta, precio unitario con dos decimales, subtotal, desglosando impuestos, descuento en caso de existir y el importe total, señalando con precisión las condiciones ofertadas y teniendo en consideración las





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

establecidas en el contenido de las Bases, el numeral 1.5 Moneda y el numeral 2.5 Condiciones de precio y forma de pago.

Se deberá proteger con cinta adhesiva la información relativa al subtotal, impuestos, descuento en caso de existir, y el total, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n, N/n).

3.6 Análisis de las Proposiciones y emisión de dictamen.

La Convocante entregará las Proposiciones al Área Técnica requirente, para efectuar el análisis y evaluación técnica-económica, el cual fundamentará y motivará su Dictamen tomando en cuenta los criterios y verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes Bases, comparando las diferentes condiciones ofrecidas por los Licitantes.

De conformidad con el artículo 40 de la Ley, las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las Proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la Licitación Pública Estatal, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las Proposiciones, no será motivo para desechar sus propuestas.

Una vez recibido el Dictamen Técnico-Económico, la titular de la Dirección de Administrativa, deberá revisar el mismo y emitir el dictamen de resultados.

La Convocante se reserva el derecho de verificar o corroborar el contenido en sus Proposiciones por el medio que estime conveniente, además de estar en posibilidad de realizar una visita domiciliaria a las instalaciones de los Licitantes, si así lo considera pertinente.

3.7 Emisión y notificación del fallo.

El Comité dictaminará y emitirá el fallo correspondiente, considerando el dictamen de resultados. La Convocante dará a conocer al Licitante ganador mediante la publicación de la Notificación del fallo de la Licitación en el apartado de Adquisiciones de la plataforma oficial de la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, de conformidad con lo establecido en las Bases.

El fallo de la Licitación Pública Estatal será vinculante para el Licitante ganador y no para la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, y en su caso, la adjudicación se materializará por la Contratante mediante la suscripción del Contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.





3.8 Formalización del Contrato.

Se formalizará el Contrato, conforme al **ANEXO 11**, en el domicilio de la Contratante, el cual deberá ser firmado en primer término por el Licitante Adjudicado, posteriormente por la Titular de la Dirección Administrativa y los testigos que intervengan.

La fecha para la suscripción y formalización del Contrato no podrá exceder del plazo máximo establecido en los artículos 52 de la Ley y 51 último párrafo del Reglamento.

Para tales efectos, el Licitante Adjudicado o su representante legal deberán presentar, la siguiente documentación:

- ✓ Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del pasaporte o credencial para votar con fotografía;
- ✓ Original para cotejo y copia simple (fiel y legible) del oficio de registro vigente en el Padrón de Proveedores;
- ✓ Original en hoja membretada del escrito emitido por el Proveedor en el que solicite que los pagos correspondientes por la adquisición o contratación, se realicen a la cuenta bancaria indicada con los datos específicos de la misma y correo electrónico del Proveedor;
- ✓ Copia simple de la carátula del contrato de apertura de la cuenta bancaria;
- ✓ En el caso de persona moral:
- ✓ Copia simple del acta constitutiva; y
- ✓ Copia simple del poder notarial del representante legal.

Si el Licitante Adjudicado no llegare a firmar el Contrato por causas imputables a él mismo, se dará aviso a la Unidad Técnica de Fiscalización y Control del Congreso del Estado de Oaxaca, para que resuelva lo procedente en los términos establecidos en la Ley.

Si el Licitante Adjudicado no firmara el Contrato por causas imputables a él mismo o se hubiere rescindido el Contrato respectivo por causas imputables al Proveedor que hubiere resultado ganador en la Licitación, se podrá adjudicar el Contrato al Licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al diez por ciento (10%), mediante otro procedimiento de contratación, de conformidad con lo establecido en los artículos 46 fracción VI de la Ley y 45 fracción VI del Reglamento.





4. CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

4.1 Evaluación de las Proposiciones.

El criterio específico que se utilizará para la evaluación de propuestas será Binaria.

Para efectos de la evaluación de Proposiciones, el Área Técnica la realizará conforme a lo siguiente:

1. Se verificará que incluya la documentación e información solicitada, que cumpla con los requisitos legales, administrativos y técnicos requeridos en las presentes Bases y que lo ofertado cumpla con las especificaciones técnicas solicitadas, de conformidad con las Bases, y lo que resulte en el acta de la Junta de Aclaraciones, elaborando una tabla comparativa en el que especificará si el Licitante "CUMPLE" o "NO CUMPLE";
2. Se analizarán los precios ofertados por los Licitantes, su aceptabilidad y sus condiciones, verificando las operaciones aritméticas, conforme a los datos contenidos en las propuestas económicas presentadas, elaborando una tabla que permita comparar cada uno de los precios recibidos. En caso de que existan errores de cálculo o aritméticos, prevalecerá el precio unitario propuesto, y se considerarán los importes correctos que resulten en los subtotales, el cálculo del impuesto correspondiente y el total;
3. Si derivado de la evaluación técnica y económica se obtuviera un empate, se determinará a los Licitantes ganadores por insaculación o por partes iguales, sólo respecto a las Partidas en igualdad de condiciones, si en las presentes Bases se hubiese establecido el abastecimiento simultáneo. Dicho acto de insaculación será realizado por el servidor público designado por la Convocante, quien deberá ser asistido por un representante del Área Técnica, y un representante de la Unidad Técnica de Fiscalización y Control del Congreso del Estado de Oaxaca, lo anterior, conforme a lo establecido en el artículo 40 del Reglamento;
4. Se emitirá el Dictamen Técnico-Económico, comparando entre sí, en forma equivalente, todas las condiciones ofrecidas explícitamente por los Licitantes, considerando la evaluación técnica y económica realizada, de acuerdo a los incisos 1 y 2 anteriores; y





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

5. Se entregará Dictamen Técnico-Económico por parte del Área Técnica a la Convocante.

4.2 Causas de desechamiento de las Proposiciones.

Se desearán las Proposiciones de los Licitantes que incurran en uno o varios de los siguientes supuestos:

1. Cuando el Licitante no haya dado cumplimiento a lo establecido por los artículos 48 segundo párrafo y 50 de la Ley, en caso de Licitaciones Estatales;
2. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por los artículos 17 y 86 de la Ley, en cualquier etapa del procedimiento de contratación;
3. Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
4. Cuando el Licitante se encuentre como definitivo o presunto en el listado publicado por el Servicio de Administración Tributaria, por ubicarse en los supuestos previstos por el primer y segundo párrafos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;
5. Cuando incurra en cualquier violación a las disposiciones de la Ley o a cualquier otro ordenamiento legal en la materia, que afecte directamente el presente procedimiento;
6. Cuando se compruebe que los Licitantes han acordado entre sí, situaciones que resulten contraproducentes a los intereses del Estado, como el elevar los precios de los bienes, arrendamientos y/o servicios, objeto de la presente Licitación, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes;
7. Cuando los Licitantes de un mismo bien, arrendamiento o servicio pertenezcan a un mismo grupo empresarial, lo cual se acreditará cuando uno o más accionistas formen parte de dos o más Licitantes;





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

8. Cuando se omita la presentación de alguno de los documentos solicitados en los numerales 3.5.1 y 3.5.2 de las Bases;
9. Cuando las Propositiones no se puedan evaluar por falta de documentación o información mínima necesaria para tal fin;
10. Cuando se omita la firma autógrafa del propietario, apoderado o representante legal del Licitante en los documentos solicitados o que la misma no sea realizada por dicha persona;
11. Cuando el Licitante no se ajuste a cualquiera de los términos y las condiciones establecidas en las Bases;
12. Cuando cualquiera de los documentos o información presentada no sea legible;
13. Cuando el Licitante presente más de una proposición para la misma Partida;
14. Cuando se oferten bienes, arrendamientos o servicios en cantidades menores a las requeridas;
15. Cuando la validez de la proposición sea por un periodo menor al solicitado en las Bases;
16. Cuando no cumplan con las características y especificaciones o alguno de los requisitos establecidos en las Bases o los que se deriven de la Junta de Aclaraciones, cuyo incumplimiento por sí mismo, o deficiencia en su contenido afecte la solvencia de las Propositiones;
17. Cuando presenten documentos con tachaduras, enmendaduras y/o alteraciones en el contenido de los mismos, así como Propositiones manuscritas a lápiz;
18. Cuando la documentación o información presentada y/o declarada se verifique que es falsa, incompleta o se detecten irregularidades que desvirtúen el contenido de la misma;
19. Cuando no exista congruencia entre la propuesta técnica y la propuesta económica;
20. Cuando el precio ofertado no sea aceptable;





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

21. Cuando el precio ofertado sea precio aceptable, sin embargo, rebase el presupuesto asignado y no se cuente con cobertura presupuestal;
22. Cuando se omitan los precios unitarios en las propuestas económicas;
23. Cuando el Licitante, su representante legal o sus empleados se opongan a la realización o desarrollo de una visita domiciliaria de verificación; o
24. Cuando el Licitante no pueda encontrarse en el domicilio señalado de sus instalaciones o se desconozca su paradero.

4.3 Causas de la Licitación Pública Estatal desierta.

La Convocante procederá de acuerdo al artículo 43 de la ley, a declarar desierta la Licitación Pública Estatal cuando:

- a. Ninguna persona presente propuesta;
- b. Ninguna de las Propositiones presentadas evaluadas cumpla con los requisitos de la Convocatoria y las Bases; y
- c. Cuando las ofertas económicas rebasen el presupuesto asignado y no se cuente con cobertura presupuestal.

4.4 Criterios de adjudicación del Contrato.

El fallo de la Licitación será vinculante para el Licitante ganador y no para la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, y en su caso, la adjudicación se materializará por la Contratante mediante la suscripción y formalización del Contrato, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44 de la Ley.

El criterio de adjudicación será de conformidad con el tipo de abastecimiento establecido en el numeral 2.2 de las presentes Bases, cuya proposición cumpla con los requisitos solicitados y ofrezca las mejores condiciones para la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, cuya oferta resulte solvente en virtud de que cumple, conforme a los criterios de evaluación establecidos, con los requisitos legales, administrativos, técnicos y económicos de las Bases; considerando el Dictamen Técnico-Económico y la dictaminación y emisión del fallo por parte del Comité.





5. Sanciones.

Los Licitantes en todo momento deberán asumir la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes o servicios que correspondan a la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, liberando a la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, de cualquier responsabilidad.

Los Licitantes que infrinjan las disposiciones de la Ley y el Reglamento, serán sancionados por la Función Pública en términos del Título Quinto de la Ley, y en su caso, podrán ser inhabilitados temporalmente para participar en procedimientos o celebrar contratos regulados por la misma, cuando se ubiquen en alguno de los supuestos del artículo 86 de la Ley. De igual forma, la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública del Estado de Oaxaca podrá suspender o cancelar su Registro en el Padrón de Proveedores de conformidad con lo establecido por los artículos 93 y 94 de la Ley.

6. Inconformidad.

El trámite, procedimiento y resolución de las inconformidades, se regirá por lo dispuesto en el Capítulo I de las Inconformidades del Título Sexto de la Solución de las Controversias de la Ley.

Los Licitantes podrán inconformarse por escrito ante la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, por los actos que contravengan las disposiciones contenidas en la Ley, dentro de los cinco días hábiles siguientes a aquél en que éste ocurra o se notifique al inconforme de la realización del mismo.

Las oficinas que ocupa la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, se ubican en el Boulevard Eduardo Vasconcelos Número 617, Barrio de Jalatlaco, Oaxaca de Juárez, Oax. C.P. 68080.





ASFE
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN
DEL ESTADO DE OAXACA

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

Transcurrido el plazo establecido en el segundo párrafo del presente numeral, precluye para los interesados el derecho a inconformarse.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 26 de febrero de 2026.

A T E N T A M E N T E
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN
“EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ

L.C.P. HERENDY MONTSERRAT HERNÁNDEZ LÓPEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN
DEL ESTADO DE OAXACA.





7.1 Anexo 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Descripción técnica de los servicios a contratar:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ÚNICA	MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO DOBLE CARTA, VELOCIDAD DE 45 COPIAS POR MINUTO, 2 CASSETTES PARA 500 HOJAS, BYPASS PARA 80 HOJAS, ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS PARA 100 HOJAS, TARJETA DE RED 10/100/1000BASE-TX.	EQUIPO	6
	MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO DOBLE CARTA, VELOCIDAD DE 45 COPIAS POR MINUTO, 2 CASSETTES PARA 500 HOJAS, BYPASS PARA 80 HOJAS, ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS PARA 100 HOJAS, TARJETA DE RED 10/100/1000BASE-TX, QUE PROCESE GRAMAJE DE PAPEL DE 60 A 300 G/M2.	EQUIPO	2
	MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO DOBLE CARTA, VELOCIDAD DE 35 COPIAS POR MINUTO, 2 CASSETTES PARA 500 HOJAS, BYPASS PARA 80 HOJAS, ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS PARA 100 HOJAS, TARJETA DE RED 10/100/1000BASE-TX.	EQUIPO	1
	MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO DOBLE CARTA, VELOCIDAD DE 55 COPIAS POR MINUTO, 2 CASSETTES PARA 500 HOJAS, BYPASS PARA 150 HOJAS, ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS PARA 100 HOJAS, TARJETA DE RED 10/100/1000BASE-TX, QUE PROCESE GRAMAJE DE PAPEL DE 60 A 300 G/M2.	EQUIPO	1
	MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO CARTA Y OFICIO, VELOCIDAD DE 57 COPIAS POR MINUTO, 1 CASSETTE PARA 500 HOJAS, BYPASS PARA 100 HOJAS, ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS PARA 100 HOJAS DE DOBLE ESCANEADO DE UN SOLO PASO, TARJETA DE RED 10/100/1000BASE TX.	EQUIPO	6



CONDICIONES GENERALES.

- Los licitantes en su propuesta económica deberán señalar la marca, precios unitarios, desglosando el subtotal, IVA y total.
- Es responsabilidad del proveedor adjudicado el traslado, la carga y descarga de los bienes y/o servicios por lo que no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga, descarga, seguros.
- Los bienes y/o servicios deberán estar empacados con las envolturas originales del fabricante de tal forma que se preserven sus características originales durante las maniobras de fletes, carga y descarga y que durante el almacenaje los resguarden del polvo y humedad sin merma de su vida útil y sin perjuicio alguno para la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca.
- La revisión de los bienes y/o servicios estará a cargo del responsable de validar la entrega, en caso de que se llegara a detectar deficiencias en la calidad de los bienes o que estos no cumplen con las especificaciones convenidas, la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca no los recibirá, quedando el proveedor obligado a sustituir los bienes deficientes, en la calidad y características originalmente contratadas, sin ningún costo para la comisión, en un plazo que no excederá de tres (3) días naturales contados a partir de la fecha de entrega estipulada.
- Para la entrega oportuna de los bienes o servicios solicitados el Licitante deberá contar con los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios.
- El personal que emplee el proveedor para la correcta entrega de los bienes, mantendrá su relación laboral y estará bajo la dirección y dependencia de este, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con la Auditoría Superior de Fiscalización del Estado de Oaxaca, en este sentido el Licitante asumirá la completa responsabilidad respecto de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y ordenamientos en materia laboral, seguridad social y fiscal.

El soporte técnico se deberá brindar cuando se presente fallas en los equipos, así como las solicitudes de consumibles. El Licitante deberá contar con un área de servicio que se encargará de recibir, registrar, turnar, dar seguimiento y verificar que se atiendan los reportes de fallas, así como las solicitudes de material de consumibles, conforme a lo siguiente:

- El tiempo de respuesta y solución no deberá ser mayor a 3 hrs. Después de realizado el reporte.





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

- Deberá recibir y dar atención a los reportes a través de un correo electrónico, teléfono fijo, y/o teléfono celular que el proveedor deberá proporcionar para el servicio.
- Una vez recibido el reporte de alguna falla, el Licitante deberá levantar un documento digital para su atención, el cual deberá contener los siguientes datos: Hora del reporte, fecha, número de folio, nombre y entidad de quien hace el reporte, así como una breve descripción de la falla y los datos del equipo que la presenta.
- Una vez elaborado el documento mencionado, el Licitante deberá enviarlo vía correo electrónico a la unidad responsable que reporto la falla.
- Cuando derivado de la falla reportada se necesite el cambio de alguna refacción o accesorio, el proveedor deberá hacer el cambio en un plazo no mayor a 3 hrs, sin excepción de alguna, en caso de que requiera de mayor tiempo para su reparación, deberá suplirlo de manera temporal por otro equipo igual o similar, que cumpla con las necesidades del área, sin que esto genere algún costo adicional.
- Para el suministro de consumibles excepto hojas, la unidad responsable que así lo requiera, solicitará mediante el procedimiento señalado con antelación el abastecimiento de dicho consumible, el cual deberá proveerse de manera inmediata.
- Si después de tres reparaciones consecutivas en el mismo equipo, este continúa presentando problemas en su funcionalidad (se trate de la misma falla o distinta) el Licitante deberá remplazarlo en un lapso no mayor a 12 hrs, de días hábiles, de manera definitiva por un equipo funcional de igual o mayores características, sin que esto genere algún costo adicional.
- El tiempo de respuesta y solución a los reportes de fallas en los equipos y/o requerimiento de suministro de consumibles, deberá respetarse conforme a lo señalado en los puntos anteriores, sin que sufran atrasos con motivo de la toma de lecturas de cada uno de los equipos para efectos de facturación.

2. Recursos Humanos.

Se requiere que el Licitante cuente como mínimo con los siguientes recursos humanos.

Nº	CANTIDAD	PERSONAL	PERFIL	EXPERIENCIA
1	1	COORDINADOR DEL SERVICIO	LICENCIATURA EN INFORMATICA (TITULADO)	1 AÑO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

Nº	CANTIDAD	PERSONAL	PERFIL	EXPERIENCIA
2	1	ENCARGADO EN MANTENIMIENTO A IMPRESORAS	CARRERA TÉCNICA A FIN (TÍTULO)	RELACIONADAS CON EL OBJETO DE CONTRATACIÓN
3	1	ADMINISTRADOR	LICENCIATURA	

3. Vigencia de la Contratación.

La vigencia de la contratación será a partir de la formalización del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2026, o hasta agotar la disponibilidad presupuestal, lo que suceda primero.





7.2 Anexo 2

(En papel membretado del Proveedor)
(Procedimiento de Contratación)
(Número de Licitación Pública Estatal)
(Objeto de la Contratación)

FORMATO DE CARTA DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de presentación).

**L.C.P. HERENDY MONTSERRAT HERNÁNDEZ LÓPEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA.
PRESENTE**

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), manifiesto mi interés en participar en la (Licitación Pública Estatal y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), aceptando los términos y condiciones establecidas en las Bases de este concurso, y en consecuencia, presentar mi propuesta técnica y económica, sujetándome estrictamente a lo establecido en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Para lo cual, bajo protesta de decir verdad, proporciono la siguiente información:

Datos Generales del interesado:

Tratándose de Personas Físicas:

Nombre:

Registro Federal de Contribuyentes:

Descripción del giro del contribuyente:

Domicilio: (Calle, número, colonia, municipio, código postal y estado).

Teléfonos:

Correo electrónico:

Así como, en su caso, los de su apoderado o representante legal.





Tratándose de Personas Morales:

Denominación social / Razón social:

Registro Federal de Contribuyentes:

Domicilio: (Calle, número, colonia, municipio, código postal y estado).

Teléfonos:

Correo electrónico:

Descripción del objeto social:

Constitutiva: (No. de escritura pública, fecha, nombre y número de notario público).

Nombre de su representante legal:

Poder del representante legal: (No. de escritura pública, fecha, nombre y número de notario público)

RESPETUOSAMENTE

(Nombre, firma del representante legal y sello de la empresa)





7.3 Anexo 3

(En papel membretado del Proveedor)
(Procedimiento de Contratación)
(Número de Licitación Pública Estatal)
(Objeto de la Contratación)

FORMATO DE SOLICITUD DE ACLARACIÓN DE DUDAS

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de su presentación, 24 horas antes de la celebración de la Junta de Aclaraciones).

L.C.P. HERENDY MONTSERRAT HERNÁNDEZ LÓPEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA.
PRESENTE

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), con domicilio en (Calle, número, colonia, código postal, ciudad, municipio y estado), y con número telefónico (Número con 10 dígitos), me permito solicitar la aclaración sobre aspectos contenidos en las Bases de la (Licitación Pública Estatal y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación).

Pregunta 1.- _____

Pregunta 2.- _____

RESPETUOSAMENTE

(Nombre, firma del representante legal y sello de la empresa)





7.4 Anexo 4

(En papel membretado del Proveedor)
(Procedimiento de Contratación)
(Número del Licitación Pública Estatal)
(Objeto de la Contratación)

FORMATO DE CARTA PODER

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica)

L.C.P. HERENDY MONTSERRAT HERNÁNDEZ LÓPEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA.
PRESENTE

(Nombre de quien otorga el poder), bajo protesta de decir verdad, en mi carácter de representante legal del proveedor **denominado** (nombre o denominación/razón social), según consta en el instrumento público número_____ de fecha _____ pasado ante la fe del notario público número _____ de la ciudad de _____, que se encuentra registrado bajo el número _____ del Registro Público de Comercio de _____, por este conducto otorgo a **(Nombre de quien recibe el poder)** poder amplio, cumplido y bastante para que a nombre de mi representada, se encargue de entregar y recibir documentación, comparecer e intervenir en los eventos de Junta de Aclaraciones, Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, y cualquier otro relacionado al procedimiento licitatorio, así como recibir y oír notificaciones con relación a la **(Licitación Pública Estatal y número del procedimiento)**, relativa al **(Objeto de la Contratación)**.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN OTORGA
EL PODER Y SELLO DEL PROVEEDOR

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ACEPTA EL
PODER

OTORGA PODER

RECIBE PODER

TESTIGOS

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA





7.5 Anexo 5

(En papel membretado del Proveedor)
(Procedimiento de Contratación)
(Número del procedimiento)
(Objeto de la Contratación)

FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

L.C.P. HERENDY MONTSERRAT HERNÁNDEZ LÓPEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA.
PRESENTE

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Licitación Pública Estatal y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que cuento con facultades suficientes y bastantes para suscribir las Proposiciones en el presente procedimiento, en virtud que a la fecha no me han sido revocadas, y que los datos aquí asentados son ciertos, que los he verificado y coinciden con los registrados ante el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, los cuales son los siguientes:

Datos del Licitante.

Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio:	
Calle y número:	
Colonia:	
Delegación o Municipio:	
Código Postal:	
Entidad Federativa:	
Teléfonos:	
Correo electrónico:	





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

Persona Moral.

No. de la escritura pública de su constitución:	
Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público:	
Lugar de Registro Público y/o de comercio:	
Fecha:	
Folio:	
Descripción del objeto social:	
Reformas al acta constitutiva:	(únicamente cuando las hubiera)
No. de la escritura pública:	
Fecha:	
Nombre, número y adscripción del Notario Público:	
Fecha:	
Folio:	
Lugar de Registro:	

Datos del Apoderado o representante legal

Nombre:	
Cargo que acredite:	(Administrador Único, Gerente general, Representante legal con Poder especial, etc.)
Escritura pública número:	
Fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

Relación de Socios o accionistas.

Apellido Paterno:	Apellido Materno:	Nombre (s):	% En acciones:	RFC





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

Personas Físicas.

No. de identificación que presente:	
Fecha:	
C.U.R.P.:	
Fecha de alta en la SHCP formato(R-1):	

PROTESTO LO NECESARIO

(Nombre, firma del representante legal y sello de la empresa)





7.6 ANEXO 6

(En papel membretado del Proveedor)
(Procedimiento de Contratación)
(Número de Licitación Pública Estatal)
(Objeto de la Contratación)

FORMATO DE CARTA DE MANIFIESTOS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

L.C.P. HERENDY MONTSERRAT HERNÁNDEZ LÓPEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA.
PRESENTE

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Licitación Pública Estatal y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada:

1. Está conforme y acepta los términos y condiciones del presente procedimiento de contratación, los cuales se encuentran establecidos en la convocatoria, las Bases y el acta de la junta de aclaraciones;
2. Conoce y acepta sujetarse al contenido de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable;
3. No se encuentra en ninguno de los supuestos establecidos por el artículo 17 y 86 de Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca;
4. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el artículo 101 del Reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
5. Se encuentra actualmente al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, como lo establecen los artículos 76 fracciones V, VII y 150 de la Ley de Impuesto sobre la Renta; 1, 2 fracción I y 32-D del Código Fiscal de la Federación, 43 del Código Fiscal para el Estado de Oaxaca y demás ordenamientos competentes;





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

6. No se encuentra en alguno de los supuestos previstos por el primer y segundo párrafos del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;
7. En el caso de resultar adjudicada, por ningún motivo cederá los derechos y obligaciones que deriven del contrato correspondiente, de forma parcial o total a favor de terceras personas (físicas o morales); y
8. Que la documentación e información proporcionados al Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, se encuentran vigentes, actualizados y coinciden con los presentados en este procedimiento de contratación.

PROTESTO LO NECESARIO

(Nombre, firma del representante legal y sello de la empresa)





7.7 Anexo 7

(En papel membretado del Proveedor)
(Procedimiento de Contratación)
(Número de Licitación Pública Estatal)
(Objeto de la Contratación)

FORMATO DE CARTA DE INTEGRIDAD

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

L.C.P. HERENDY MONTSERRAT HERNÁNDEZ LÓPEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA.
PRESENTE

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Licitación Pública Estatal y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada, por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de la Convocante o de la Dependencia o Entidad solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas técnicas y económicas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorgue condiciones ventajosas con relación a los demás Licitantes

PROTESTO LO NECESARIO

(Nombre, firma del representante legal y sello de la empresa)





7.8 Anexo 8

(En papel membretado del Proveedor)
(Procedimiento de Contratación)
(Número Licitación Pública Estatal)
(Objeto de la Contratación)

FORMATO DE CARTA DE ACEPTACIÓN DE VISITA DOMICILIARIA AL LICITANTE

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

L.C.P. HERENDY MONTSERRAT HERNÁNDEZ LÓPEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA.
PRESENTE

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), en relación a la (Licitación Pública Estatal y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada tiene conocimiento de lo previsto en el Artículo 28 Fracción II inciso D del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en relación con los numerales 2.3 y 3.6 último párrafo de las Bases de la Licitación Pública Estatal número ASFE/LPE-0007/2026, en este sentido, se otorga el consentimiento de mi representada para que la Convocante lleve a cabo una visita al domicilio de sus instalaciones, y se compromete a brindar las facilidades necesarias para el desahogo de la misma.

PROTESTO LO NECESARIO

(Nombre, firma del representante legal y sello de la empresa)





7.9 Anexo 9

(En papel membretado del Proveedor)
(Procedimiento de Contratación)
(Número de Licitación Pública Estatal)
(Objeto de la Contratación)

FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

L.C.P. HERENDY MONTSERRAT HERNÁNDEZ LÓPEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA.
PRESENTE

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), **en relación a la** (Licitación Pública Estatal y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), presento la siguiente propuesta técnica:

Partida	Descripción del bien, arrendamiento o servicio	Unidad de Medida	Cantidad total
(Número)	(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)		

Nota: El Licitante deberá presentar su oferta técnica considerando lo establecido en el numeral 3.5.1 de las presentes Bases, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

PROTESTO LO NECESARIO

(Nombre, firma del representante legal y sello de la empresa)





7.10 Anexo 10

(En papel membretado del Proveedor)
(Procedimiento de Contratación)
(Número de la Licitación Pública Estatal)
(Objeto de la Contratación)

FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

L.C.P. HERENDY MONTSERRAT HERNÁNDEZ LÓPEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA.
PRESENTE

El suscrito representante legal del Proveedor denominado (Nombre o Denominación / Razón Social), **en relación a la** (Procedimiento de Licitación Pública Estatal y número del procedimiento), relativa al (Objeto de la Contratación), presento la siguiente propuesta económica:

Partida	Descripción del bien, arrendamiento o servicio	Unidad de medida	Cantidad Total	Precio unitario	Subtotal
(Número)	(En este rubro se debe señalar el bien, arrendamiento o servicio objeto de la Contratación)			\$xxx	\$xxx
				\$xxx	\$xxx
				SUBTOTAL	\$xxx
				IVA	\$xxx
	(Cantidad del precio total con letra)			TOTAL	\$xxx

Nota: El Licitante deberá presentar su oferta económica considerando lo establecido en el numeral 3.5.2 de las presentes Bases, numerando cada una de las páginas que la conformen (ejemplo: 1/n, 2/n..... N/n).

*** (Cubrir con cinta adhesiva transparente el precio total en número y letra) ***





ASFE
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN
DEL ESTADO DE OAXACA

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

**** (En caso de existir un descuento voluntario, así tendrá que especificarse y el precio total deberá incluirlo)

PROTESTO LO NECESARIO

(Nombre, firma del representante legal y sello de la empresa)





7.11 ANEXO 11

MODELO DE CONTRATO

CONTRATO ABIERTO RELATIVO A [DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO], QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA [PERSONA FÍSICA O MORAL], A QUIEN EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SE LE DENOMINARÁ **“LA PERSONA FÍSICA O MORAL”** Y POR LA OTRA PARTE **“LA AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA”** REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA [NOMBRE DE LA TITULAR], TITULAR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“EL CLIENTE”** Y CUANDO SE REFIERA A AMBAS SE DENOMINARÁ **“LAS PARTES”**, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

DECLARA “LA PERSONA FÍSICA O MORAL”, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:

- a) SER UNA PERSONA [FÍSICA O MORAL], QUE CUENTA CON LA CAPACIDAD JURÍDICA PARA CONTRATAR Y OBLIGARSE YA QUE SE ENCUENTRA DEBIDAMENTE INSCRITO ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO DESDE EL [], DOCUMENTO QUE EN COPIA SIMPLE SE ADJUNTA AL PRESENTE CONTRATO.
- b) QUE TIENE [] AÑOS DE EXPERIENCIA EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS COMO [DESCRIPCIÓN DE SU ACTIVIDAD ECONOMICA]
- c) QUE, PARA EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO, SEÑALA COMO DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EL UBICADO EN [DOMICILIO COMPLETO]
- d) ESTÁ INSCRITA EN EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES, CON FECHA DE INICIO DE OPERACIONES [FECHA], DE ACUERDO AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES CON CLAVE NÚMERO [].
- e) QUE ESTÁ EN CONDICIONES DE PODER PROPORCIONAR [DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO] QUE LE REQUIERE **“EL CLIENTE”**, EN LOS TÉRMINOS DEL PRESENTE CONTRATO.
- f) QUE TIENE REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES NÚMERO DE REGISTRO [] VIGENCIA DEL [FECHA] A NOMBRE DE [PERSONA FÍSICA O MORAL], COMO MARCA EL ARTÍCULO 49° DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA.





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

- g) QUE CUENTA CON EL REGISTRO PATRONAL ANTE EL IMSS Y ANTE EL INFONAVIT, BAJO EL NÚMERO [].
- h) DEBERÁN CONTAR CON LOS ACTIVOS, PERSONAL, INFRAESTRUCTURA O CAPACIDAD MATERIAL, DIRECTA O INDIRECTAMENTE PARA PRESTAR LOS **“SERVICIOS”** OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.
- i) QUE CUENTA CON LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS PROPIOS Y SUFICIENTES PARA PRESTAR LOS SERVICIOS A QUE SE REFIERE EL PRESENTE CONTRATO, EN TAL VIRTUD NO EXISTIRÁ SUBORDINACIÓN NI DEPENDENCIA ECONÓMICA ALGUNA ENTRE LAS PARTES QUE CELEBREN EL PRESENTE CONTRATO.
- j) SU REPRESENTADA, SE ENCUENTRA AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES ANTE LA FEDERACIÓN, ASÍ COMO, SUS OBLIGACIONES QUE LE CORRESPONDEN PARA CON SUS TRABAJADORES EN EL IMSS E INFONAVIT PATRONALES, ASÍ COMO DEBERÁ ENCONTRARSE COMO LOCALIZADO EN SU DOMICILIO PARA TODOS LOS EFECTOS FISCALES Y LEGALES A QUE HAY LUGAR.
- k) BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO SE ENCUENTRA EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS A QUE SE REFIEREN LOS ARTÍCULOS 17 Y 86 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA; NI SE ENCUENTRA INHABILITADO POR RESOLUCIÓN DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA.

I. DECLARA “EL CLIENTE”, A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE:

- α) SER LA AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA; ÓRGANO TÉCNICO DEL CONGRESO QUE TIENE A SU CARGO LA REVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE LOS INGRESOS, EGRESOS, LA DEUDA PÚBLICA, EL MANEJO, LA CUSTODIA, LA ADMINISTRACIÓN Y LA APLICACIÓN DE FONDOS Y RECURSOS PÚBLICOS Y, EN GENERAL DE LA GESTIÓN FINANCIERA Y LAS CUENTAS PÚBLICAS, DE LOS PODERES DEL ESTADO Y MUNICIPIOS, ENTES PÚBLICOS ESTATALES Y MUNICIPALES, QUE EJERZAN RECURSOS PÚBLICOS, ORGANISMOS PÚBLICOS ESTATALES, ORGANISMOS PÚBLICOS AUTÓNOMOS Y PARTICULARES QUE MANEJEN RECURSOS PÚBLICOS, ADEMÁS DE LOS RECURSOS TRANSFERIDOS A FIDEICOMISOS, FONDOS Y MANDATOS, PÚBLICOS Y PRIVADOS, O CUALQUIER OTRA FIGURA JURÍDICA QUE HAYA RECAUDADO, ADMINISTRADO, MANEJADO O EJERCIDO RECURSOS PÚBLICOS ESTATALES O





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

MUNICIPALES; DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LAS LEYES Y SIN PERJUICIO DE LA COMPETENCIA DE OTRAS AUTORIDADES Y DE LOS DERECHOS DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA FINANCIERO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO CON EL ARTÍCULO 65 BIS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA.

- b) LA TITULAR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, CUENTA CON NOMBRAMIENTO, EXPEDIDO CON FECHA **[]** FIRMADO POR LA LICENCIADA EN CONTADURÍA PÚBLICA SARAHÍ NORIEGA RICÁRDEZ TITULAR DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA, EN TAL VIRTUD, CUENTA CON LAS ATRIBUCIONES NECESARIAS PARA SUSCRIBIR EL PRESENTE CONTRATO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO CON EL ARTÍCULO 16 FRACCIONES XXV Y XXXI DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA.
- c) QUE LA PRESENTE CONTRATACIÓN FUE ASIGNADA BAJO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 28 FRACCIÓN V DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA Y 19 FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA; LLEVAR A CABO LA **[DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO]**, YA QUE DADA LA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS A LA AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA, ES NECESARIO **[LA ADQUISICIÓN O SERVICIO]** Y **[MOTIVO DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO]**.
- d) QUE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA, REQUIERE LLEVAR A CABO **[DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO]**, MEDIANTE LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO ABIERTO, YA QUE DADA LA NATURALEZA DE LAS FUNCIONES ENCOMENDADAS A LA AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA, ES NECESARIO **[MOTIVO DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO]**.
- e) QUE, PARA EFECTOS LEGALES DE ESTE CONTRATO, SEÑALA COMO DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EL UBICADO EN BOULEVARD EDUARDO VASCONCELOS NÚMERO 617, BARRIO JALATLACO, CENTRO, CÓDIGO POSTAL 68080, DE LA CIUDAD DE OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA.





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

- f) POR LO ANTERIOR, REQUIERE ADJUDICAR Y FORMALIZAR EL PRESENTE CONTRATO ABIERTO CON [LA PERSONA FÍSICA O MORAL], PARA LLEVAR A CABO [DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO].

II. “LAS PARTES” DECLARAN:

- a) QUE, SE RECONOCEN MUTUAMENTE LA PERSONALIDAD CON LA QUE SUSCRIBEN ESTE CONTRATO Y QUE SABEN Y CONOCEN EL ALCANCE Y EFECTOS JURÍDICOS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, MANIFESTANDO QUE NO EXISTE DOLO, ERROR, MALA FE O LA EXISTENCIA DE ALGÚN VICIO EN EL CONSENTIMIENTO QUE EN ESTE ACTO OTORGAN, QUE PUDIESEN INVALIDAR TOTAL O PARCIALMENTE EL PRESENTE CONTRATO.

DECLARADO LO ANTERIOR, “LAS PARTES” ACUERDAN QUE LA RELACIÓN CONTRACTUAL SE ESTABLECERÁ AL TENOR DE LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA. – OBJETO DEL CONTRATO. – “LAS PARTES” CONVIENEN QUE EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, ES [DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO], ASIGNADA BAJO EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 28 FRACCIÓN V DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA Y 19 FRACCIÓN V DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA, NOTIFICADO CON FECHA [] DE CONFORMIDAD CON EL FALLO DE FECHA [], DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL NÚMERO: [], DICTAMINADA EN EL ACUERDO NÚMERO [], CORRESPONDIENTE A LA [] SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA LLEVADA A CABO []; CON CARGO A LOS RECURSOS PROVENIENTES DE LA PARTIDA ESPECÍFICA [], PROVENIENTE DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO GASTOS DE OPERACIÓN 2026.

SEGUNDA. – MONTO MÁXIMO DEL CONTRATO. – EL MONTO MÁXIMO DEL PRESENTE CONTRATO, RELATIVA A [DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO] ES HASTA LA CANTIDAD DE [MONTO] (PESOS 00/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO.

“EL CLIENTE” CUENTA CON LA AUTORIZACIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, EN EL PERIODO DEL MES DE [DESCRIPCIÓN DEL MES] A [DESCRIPCIÓN DEL MES] DEL AÑO





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

2026, DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO GASTOS DE OPERACIÓN 2026, PARTIDA ESPECÍFICA [], PARA [DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO].

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA, NO ES OBLIGATORIO PARA “EL CLIENTE”, EJERCER EL MONTO MÁXIMO DEL PRESENTE CONTRATO.

TERCERA. – [DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO]. – LAS CARACTERÍSTICAS QUE SE DETALLAN EN LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA PRESENTADA POR [LA PERSONA FÍSICA O MORAL], SE DESCRIBEN EN LA SIGUIENTE TABLA:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	P.U.	IMPORTE
			SUBTOTAL	
			I.V.A.	
			TOTAL	

“LAS PARTES” ACUERDAN QUE LA TABLA ANTES DESCRITA, CONTIENE LA RELACIÓN DEL [DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO] A ADQUIRIR, CON EL PRECIO FIJO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

EL [DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO], SERÁ ADQUIRIDO EN DIFERENTES CANTIDADES DE ACUERDO A LA NECESIDAD MENSUAL.

CUARTA. – FORMA DE PAGO. – AMBAS PARTES CONVIENEN QUE EL PAGO SE REALIZARÁ DE LA SIGUIENTE FORMA:

EL PAGO SE REALIZARÁ DE FORMA DIFERIDA MES A MES, POSTERIOR A LA PRESENTACION DEL (CFDI), QUE DEBERÁ REUNIR LOS REQUISITOS FISCALES Y DESGLOSE DE LOS DESCUENTOS QUE HUBIESE Y SE OTORGUEN A “**EL CLIENTE**”, DICHO PAGO SE EFECTUARÁ SIEMPRE Y CUANDO EL LICITANTE ADJUDICADO HAYA ENTREGADO [DESCRIPCION DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO] SOLICITADO, A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA.





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

LAS PARTES ACUERDAN QUE NO SE OTORGARA ANTICIPO POR LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES Y/O CONTRATACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.

“EL CLIENTE”, SERÁ RESPONSABLE A TRAVÉS DE SU DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE ORDENAR EL PAGO OPORTUNO DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL PRESENTE CONTRATO.

QUINTA. – LUGAR, CONDICIONES Y PLAZO DE ENTREGA. – “EL CLIENTE”, REQUIERE QUE SE REALICE LA ENTREGA DE [DESCRIPCION DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO] EN LAS INSTALACIONES UBICADAS EN BOULEVARD EDUARDO VASCONCELOS, NÚMERO 617, BARRIO JALATLACO, OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA C.P. 68080. [].

EL PLAZO DE LA ENTREGA DEL [DESCRIPCION DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO] EFECTUADO POR PARTE DE LA [PERSONA FÍSICA O MORAL], TENDRÁ UN PLAZO DENTRO DE LOS [] DIAS POSTERIORES AL PEDIDO.

SEXTA. – GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. – “LAS PARTES” ACUERDAN CON FUNDAMENTADO EN EL ARTÍCULO 56, FRACCIÓN II DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA, QUE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO NO PODRÁ SER MENOR AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO MAXIMO DE ESTE CONTRATO Y SE PRESENTARÁ A MAS TARDAR DENTRO DE LOS DIEZ DIAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO.

SÉPTIMA. – VIGENCIA DEL CONTRATO. – LA VIGENCIA DEL PRESENTE CONTRATO INICIA A PARTIR DE LA FECHA DE SU FIRMA Y CONCLUYE HASTA EL [], QUEDANDO SUJETA LA VIGENCIA A LA DISPONIBILIDAD DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL CORRESPONDIENTE, DE IGUAL FORMA AMBAS PARTES CONVIENEN QUE EL TÉRMINO DEL PRESENTE CONTRATO PODRÁ SER PRORROGADO EN LOS TÉRMINOS QUE ELLOS CONVENGAN.

OCTAVA. – RESPONSABILIDADES. – “LAS PARTES”, MANIFIESTAN QUE EL PRECIO FIJADO POR [DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO], MATERIA DEL PRESENTE CONTRATO, ES EL JUSTO Y LEGÍTIMO Y QUE COINCIDE FIEL Y EXACTAMENTE CON EL PRESENTADO POR [PERSONA FÍSICA O MORAL] EN LA PROPUESTA ECONÓMICA QUE EXHIBIÓ.

NOVENA. – PENAS CONVENCIONALES. LA PENA CONVENCIONAL SE APLICARÁ RESPECTO DEL INCUMPLIMIENTO IMPUTABLE A LA [PERSONA FÍSICA O MORAL], CUANDO ESTE SE ATRASE EN LA ENTREGA DE [DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO], CON RELACIÓN AL PLAZO PACTADO EN LA CLÁUSULA QUINTA DEL PRESENTE CONTRATO, LA PENALIZACIÓN SERÁ DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA LEY.





ASÍ MISMO [PERSONA FÍSICA O MORAL], SE OBLIGA A RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS DEL [DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO], ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIEREN INCURRIDO, SEÑALADO EN EL PRESENTE CONTRATO Y COMO LO INDICA EL ARTÍCULO 59 PÁRRAFO SEGUNDO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA, ASI COMO LAS DISPOSICIONES LEGALES SOBRE CONTRATOS LAS CUALES SERAN APLICABLES A TODOS LOS CONVENIOS, EN LO QUE NO SE OPONGA A LA NATURALEZA DE ÉSTOS O A DISPOSICIONES ESPECIALES DE LA LEY SOBRE LOS MISMOS, TODA VEZ QUE DICHO CONTRATO ES UN ACUERDO DE DOS O MÁS PERSONAS PARA CREAR, TRANSFERIR, MODIFICAR O EXTINGUIR OBLIGACIONES COMO LO SEÑALAN LOS ARTÍCULOS 1673, 1674 Y 1740 DEL CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE OAXACA.

DÉCIMA. - RESCISIÓN DE CONTRATO. EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE ALGUNA DE LAS OBLIGACIONES POR PARTE DE [PERSONA FÍSICA O MORAL], **“EL CLIENTE”** PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL CONTRATO, EN CUYO CASO EL PROCEDIMIENTO DEBERÁ INICIARSE DENTRO DE LOS QUINCE DÍAS NATURALES SIGUIENTES A AQUÉL EN QUE SE HUBIERE AGOTADO EL MONTO LÍMITE DE APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES. SI PREVIAMENTE A LA DETERMINACIÓN DE DAR POR RESCINDIDO EL CONTRATO, SE HICIERE ENTREGA DE [DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO], EL PROCEDIMIENTO INICIADO QUEDARÁ SIN EFECTO. EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN SE LLEVARÁ A CABO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 61 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA.

DÉCIMO PRIMERA. -TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO.- “LAS PARTES” CONVIENEN EXPRESAMENTE QUE EL PRESENTE CONTRATO PODRÁ DARSE POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE POR **“EL CLIENTE”** SIN NECESIDAD DE DECLARACIÓN JUDICIAL Y HACER EFECTIVAS LAS SANCIONES PREVISTAS CUANDO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS GENERAL, O BIEN, CUANDO POR CAUSAS JUSTIFICADAS SE EXTINGA LA NECESIDAD DE REQUERIR [DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO] ORIGINALMENTE ADQUIRIDO Y SE DEMUESTRE QUE DE CONTINUAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS, SE OCASIONARÍA ALGÚN DAÑO O PERJUICIO AL ESTADO. EN ESTOS SUPUESTOS **“EL CLIENTE”** REEMBOLSARÁ A [PERSONA FÍSICA O MORAL] LOS GASTOS NO RECUPERABLES EN QUE HAYA INCURRIDO, SIEMPRE QUE ÉSTOS SEAN RAZONABLES, ESTÉN DEBIDAMENTE COMPROBADOS Y SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON EL CONTRATO CORRESPONDIENTE, DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 63 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO DE OAXACA.





DÉCIMO SEGUNDA. – CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. PREVIO AL VENCIMIENTO DE LAS FECHAS DE CUMPLIMIENTO ESTIPULADAS ORIGINALMENTE, A SOLICITUD EXPRESA DE [PERSONA FÍSICA O MORAL], Y POR CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, O POR CAUSAS ATRIBUIBLES A **“EL CLIENTE”**, ÉSTA PODRÁ MODIFICAR EL CONTRATO A EFECTO DE DIFERIR LA FECHA PARA ÉL [DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN O SERVICIO], EN ESTE SUPUESTO DEBERÁ FORMALIZARSE EL CONVENIO MODIFICATORIO RESPECTIVO, NO PROCEDIENDO LA APLICACIÓN DE PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO.

EN CASO DE QUE **“LA PERSONA FÍSICA O MORAL”** NO OBTENGA EL DIFERIMIENTO DE REFERENCIA, POR SER CAUSA IMPUTABLE A ÉSTE EL ATRASO, SERÁ ACREEDOR A LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES.

DÉCIMO TERCERA. – CESIÓN DE DERECHOS. **“LA PERSONA FÍSICA O MORAL”** NO PODRÁ TRANSFERIR, CEDER O DE CUALQUIER OTRA FORMA TRASPASAR O TRANSMITIR PARCIAL O TOTALMENTE CUALQUIERA DE SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES CONTENIDOS EN EL PRESENTE CONTRATO, SINO MEDIANTE AUTORIZACIÓN OTORGADA POR **“EL CLIENTE”** PREVIAMENTE Y POR ESCRITO.

DÉCIMO CUARTA. – JURISDICCIÓN. PARA LA INTERPRETACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PRESENTE CONTRATO, **“LAS PARTES”** SE SOMETEN EXPRESAMENTE A LAS LEYES Y TRIBUNALES DEL FUERO COMÚN DEL ESTADO DE OAXACA, RENUNCIANDO EXPRESAMENTE A CUALQUIER OTRA JURISDICCIÓN QUE POR RAZÓN DE SUS DOMICILIOS PRESENTES O FUTUROS LES PUDIERA CORRESPONDER, O POR CUALQUIER OTRA CAUSA.

DÉCIMO QUINTA – ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD. **“LA PERSONA FÍSICA O MORAL”**, SE COMPROMETE DE MANERA EXPRESA, TANTO DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, COMO DESPUÉS DE SU EXTINCIÓN, A NO DIFUNDIR, TRANSMITIR O REVELAR A TERCERAS PERSONAS CUALQUIER INFORMACIÓN DE **“EL CLIENTE”**, A LA QUE TENGA ACCESO COMO CONSECUENCIA DEL DESEMPEÑO DE LA ENTREGA DEL BIEN Y/O DE LA PRESTACIÓN DE SU SERVICIO.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO Y ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL DEL PRESENTE CONTRATO, LO RATIFICAN Y FIRMAN POR DUPLICADO, AL CALCE DE LA ÚLTIMA HOJA Y AL MARGEN DE LAS ANTERIORES, EN LA CIUDAD DE OAXACA DE JUÁREZ OAXACA A, [].





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

**POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DE
FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA**

[NOMBRE COMPLETO]

**TITULAR DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA**

POR LA “LA PERSONA FÍSICA O MORAL”,

[NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL]

TESTIGOS

**POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DE
FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE
OAXACA**

[NOMBRE COMPLETO]

**POR LA “LA PERSONA FÍSICA O
MORAL”**

[NOMBRE COMPLETO]





LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL ASFE/LPE-0007/2026

7.12 ANEXO 12

(En papel membretado del Proveedor)
(Procedimiento de Contratación)
(Número de la Licitación Pública Estatal)
(Objeto de la Contratación)

FORMATO DE CURRÍCULUM

(Ciudad), Oaxaca, (Fecha de la Recepción y Apertura Técnica y Económica).

L.C.P. HERENDY MONTSERRAT HERNANDEZ LÓPEZ
TITULAR DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL ESTADO DE OAXACA.
PRESENTE

El suscrito representante legal de la empresa denominada _____, en relación a la **(MODALIDAD Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO)**, relativa al (Nombre del objeto de la Licitación Pública Estatal), manifiesto bajo protesta de decir verdad, anexo el currículo de mi representada.

****DEBERÁ CONTENER COMO MÍNIMO LA RELACIÓN VIGENTE DE CLIENTES
SEÑALANDO NÚMERO DE CONTACTO****

PROTESTO LO NECESARIO

(Nombre, firma del representante legal y sello de la empresa)





7.13 ANEXO 13

INSTRUCTIVO DE ROTULADO DE LOS SOBRES:

(Procedimiento de Contratación)

(Número de Licitación Pública Estatal)

(Objeto de la Contratación)

(Nombre o Denominación / Razón Social)

(Dirección del Licitante)

Departamento de Recursos Materiales

Edificio central", primer nivel, de la Auditoría Superior de Fiscalización del estado de Oaxaca, ubicada en Boulevard Eduardo Vasconcelos Núm. 617 Barrio Jalatlaco, Oaxaca.

El sobre uno "Propuesta Técnica" indicará claramente la leyenda: "No abrir antes de las (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).

El sobre dos "Propuesta Económica" indicará claramente la leyenda: "No abrir antes de las (fecha y hora de la recepción y apertura de las propuestas técnicas y económicas).

